|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ****КАРАВАННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 19.10.2017 г. № 124-п .Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |  |  |

Всоответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 18-19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Определить специалиста, исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области уполномоченным по формированию, ведению Перечня, проведению торгов в отношении муниципальногоимущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Определить специалиста по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области ответственным за опубликование Перечня и вносимых в него изменений.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургский район для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Н.А. Тартышев

**Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской областиот \_19.10.2017 г. №\_\_124 - п\_\_**

**Порядок**

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1.**Общие положения**

1.1.Порядок определяет процедуру формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено во владение субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и (или) пользование в аренду на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

1.2. Перечень составляют обновляемые и дополняемые по мере необходимости сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательстваи организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование на праве аренды на долгосрочной основе.
 1.3. Целью формирования Перечня является содействие обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность внесения в Перечень изменяющихся сведений об объектах;

- сопоставимость и совместимость сведений, содержащихся в Перечне, со сведениями, содержащимися в иных информационных ресурсах.

1.5. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства(в том числе по льготным ставкам арендной платы), договоров аренды в отношении муниципального имущества, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

1.6. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в такой Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, для их последующего мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 указанного Федерального закона.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Формирование, ведение Перечня,внесение предложений с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением перечня муниципального имущества и исключение из него объектов муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств, в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) и муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. При внесении объектов в Перечень указываются индивидуализирующие характеристики объектов (наименование имущества, местонахождение имущества, техническая характеристика, цель использования имущества и иные характеристики, необходимые для его идентификации).

Форма Перечня устанавливается согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. В перечень включаются:

2.3.1. Здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3.2. Свободные от прав третьих лиц здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, находящиеся в собственности муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, предназначенные для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. В целях формирования, ведения перечня, а также включения в него новых объектов специалист по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области проводит анализ сведений об объектах, находящихся в собственности муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, с целью определения возможности и необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также возможности их использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Должностные лица администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области могут обращаться кспециалисту по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области с предложением о включении объекта в перечень.

2.6. Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области разрабатывает проект постановления Караванный сельсовета Оренбургского района Оренбургской области о включении объекта в перечень либо отказывает во включении объекта в перечень по основаниям, перечисленным в п. 2.8. настоящего Порядка, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати дней со дня поступления обращения о включении объекта в перечень.

2.7. Сведения о включении имущества в Перечень с указанием реквизитов постановления муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о включении имущества в перечень отражаются в реестре муниципального имущества муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.8. Основаниями для исключения объекта из перечня являются:

- предстоящие реконструкция, капитальный ремонт или снос объекта, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- изменение вида разрешенного использования объекта, не позволяющее субъектам малого и среднего предпринимательства использовать его;

- предстоящее использование объекта органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации и не связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;

- объект не востребован субъектами малого или среднего предпринимательства в течение года со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о включении такого объекта в перечень (в администрацию муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области не поступали запросы о предоставлении объекта в пользование).

2.9. Администрация муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области рассматривает поступившее обращение об исключении объекта из перечня, разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области об исключении объекта из перечня либо отказывает в исключении объекта из перечня, о чем письменно уведомляет заинтересованное лицо в течение тридцати календарных дней со дня поступления данного обращения.

2.10. Постановления администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области об исключении объекта из перечня подлежат обязательному официальному опубликованию и вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими постановлениями не определены иные сроки вступления их в силу.

2.11. На основании постановления администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской областиоб исключении объекта из перечня специалист по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.12. Сведения о заключении, расторжении, изменении договоров аренды муниципального имущества, арендаторах (пользователях) муниципального имущества вносятся в Перечень самостоятельно.

2.13. Перечень формируется на электронном и бумажном носителях.

3. Опубликование Перечня

3.1. Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечивает передачу соответствующей информации и опубликовывает Перечень.

3.2. Специалист, исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области опубликовывает Перечень в течениевосьми рабочих дней с даты принятия решения об утверждении Перечня, внесения в него изменений обеспечиваетопубликование Перечня в районной газете «Сельские вести» и в течение трех рабочих дней размещение на официальном сайте муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети «Интернет», и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представлениесведений в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства  |

Перечень

муниципального имущества, предназначенного

для передачи во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер объекта | Наименование имущества | Местонахождение имущества | Технические характеристики | Цель использования имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_